



***Tutorial Docenti per  
l'inserimento dei dati su  
Institutional Research  
Information System (IRIS)***



## Indice

<b>Inserimento e gestione dei Gruppi di Ricerca, delle linee di ricerca e delle eventuali collaborazioni con altri gruppi di ricerca</b> .....	3
<b>Inserimento e gestione dei laboratori e delle grandi attrezzature di ricerca</b> .....	3
<b>Produzione scientifica – Inserimento nuovo prodotto</b> .....	3
<b>Mobilità in ingresso (incoming)</b> .....	3
<b>Premi scientifici</b> .....	4
<b>Fellow di società scientifiche internazionali e partecipazione quale presidente o membro del consiglio direttivo di società/accademie/associazioni scientifiche riconosciute a livello nazionale (es.: società di SSD) e/o internazionale</b> .....	4
<b>Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici</b> .....	4
<b>Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca</b> .....	4
<b>Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca</b> .....	4
<b>Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali</b> .....	5
<b>Responsabilità scientifica o partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali</b> .....	5
<b>Tutoraggi dottorandi, assegnisti e/o altri afferenti all’Ateneo</b> .....	5
<b>Tutoraggi esterni all’Ateneo</b> .....	5
<b>Supervisione di incoming istituzionali</b> .....	5
<b>Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università</b> .....	5
<b>Incarico di valutatori/esperti nell’ambito di bandi competitivi</b> .....	6
<b>Competenze</b> .....	6

## **Inserimento e gestione dei Gruppi di Ricerca, delle linee di ricerca e delle eventuali collaborazioni con altri gruppi di ricerca**

La funzione ha come obiettivo il censimento dei gruppi di ricerca che operano in Ateneo. Per questi è possibile indicare la tipologia, il periodo di validità, i componenti ed il relativo ruolo, le relazioni con la struttura organizzativa oltre alle risorse utilizzate, le attività svolte ed i risultati scientifici raggiunti.

La funzione è raggiungibile attraverso la voce di menu: **Risorse → Risorse della ricerca → Gruppi di ricerca**.

In gestione (inserimento e modifica) la funzione è abilitata solo ai **Direttori di Dipartimento**.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

## **Inserimento e gestione dei laboratori e delle grandi attrezzature di ricerca**

La funzionalità per il censimento delle attrezzature (in gestione - inserimento e modifica - la funzione è abilitata solo ai **Direttori di Dipartimento**) permette di descrivere le attrezzature scientifiche possedute dall'Ateneo impiegate nelle attività di ricerca. La scheda si compone di una serie di campi descrittivi dello strumento e del riferimento alla sua collocazione (laboratorio presso cui è disponibile).

La funzione è raggiungibile attraverso le voci di menu: **Risorse → Risorse della ricerca → Laboratori e Risorse → Risorse della ricerca → Grandi attrezzature di ricerca**.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

## **Produzione scientifica – Inserimento nuovo prodotto**

Sono abilitati al censimento di un nuovo prodotto tutti coloro che fanno parte del team Utenti Interni e ricercatori, ovvero coloro che hanno un rapporto di lavoro attivo all'interno di IRIS.

Per accedere alla form di submission occorre loggarsi in **visione personale** e accedere al **Desktop prodotti**. Quindi cliccare sul pulsante "Nuovo prodotto".

I dettagli sull'intera procedura sono consultabili al seguente [link](#).

---

## **Mobilità in ingresso (incoming)**

La funzione per il censimento della mobilità in ingresso (Incoming) di docenti o ricercatori ed è accessibile attraverso la voce di menu: **Risorse -> Persone -> Mobilità in ingresso**.

L'obiettivo è costruire una anagrafica delle attività di ricerca, didattica o miste svolte da docenti provenienti da istituzioni esterne all'Ateneo. Qualora uno stesso docente sia più volte ospite in periodi diversi o svolga attività diverse si potranno compilare tante schede quante necessarie a descrivere analiticamente le sue attività.

In gestione (inserimento e modifica) la funzione è abilitata solo ai **Direttori di Dipartimento**.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Premi scientifici**

Il quadro relativo ai Premi permette di indicare i premi scientifici vinti dal ricercatore attingendo dall'anagrafica premi del MIUR o inserendone di nuovi se non già presenti.

La funzione è raggiungibile attraverso le voci di menu: **Profilo anagrafico** → **Responsabilità scientifiche (MIUR)**

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Fellow di società scientifiche internazionali e partecipazione quale presidente o membro del consiglio direttivo di società/accademie/associazioni scientifiche riconosciute a livello nazionale (es.: società di SSD) e/o internazionale**

L'inserimento di partecipazioni a società scientifiche e responsabilità affini avviene attraverso la maschera su I.R.I.S i cui [dettagli sono consultabili al seguente link](#).

La funzione è raggiungibile attraverso le voci di menu: **Profilo anagrafico** → **Responsabilità scientifiche (MIUR)**

---

### **Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici**

L'inserimento delle responsabilità di direzione di edizioni è possibile attraverso la maschera su I.R.I.S i cui [dettagli sono consultabili al seguente link](#).

La funzione è raggiungibile attraverso le voci di menu: **Profilo anagrafico** → **Responsabilità scientifiche (MIUR)**

---

### **Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Altre attività ed incarichi**, permette il censimento della partecipazione del ricercatore a network di ricerca.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Responsabilità scientifiche (MIUR)**, permette l'inserimento di responsabilità relative alla direzione di enti o istituti di ricerca.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Responsabilità scientifiche (MIUR)**, permette di censire gli incarichi del ricercatore presso altri enti o istituzioni specificandone il tipo di esperienza e la qualifica ricoperta.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Responsabilità scientifica o partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Responsabilità scientifiche (MIUR)**, permette l'inserimento delle responsabilità del ricercatore relative alla partecipazione ad attività congressuali.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Tutoraggi dottorandi, assegnisti e/o altri afferenti all'Ateneo**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Altre attività ed incarichi**, permette l'inserimento delle attività di tutoraggio svolte nei confronti di dottorandi, assegnisti e/o altri afferenti all'Ateneo.

---

### **Tutoraggi esterni all'Ateneo**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Altre attività ed incarichi**, permette l'inserimento delle attività di tutoraggio svolte nei confronti di dottorandi, assegnisti e/o altri afferenti esterni all'Ateneo.

---

### **Supervisione di incoming istituzionali**

La funzione per il controllo delle informazioni presenti in questa sezione, che vengono ricavate automaticamente dalle Mobilità in ingresso in stato validato (funzione abilitata solo ai **Direttori di Dipartimento**), è accessibile attraverso la voce di menu: **Profilo anagrafico** → **Altre attività ed incarichi**.

---

### **Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Altre attività ed incarichi**, permette il censimento di incarichi di didattica o ricerca presso istituti o università diverse da quelle di afferenza del ricercatore.



I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi**

La funzione, raggiungibile attraverso le voci di menu **Profilo anagrafico** → **Altre attività ed incarichi**, permette di censire le attività di valutatore del ricercatore in programmi che prevedano la peer review.

I dettagli sono consultabili al seguente [link](#).

---

### **Competenze**

La funzione per la gestione e l'inserimento delle competenze personali (Settori ERC, SDG - Sustainable Development Goals, Parole chiave ISI-CRUI, Parole chiave Ateco, Parole chiave libere e Linee di Ricerca) è accessibile attraverso la voce di menu: **Profilo anagrafico** → **Competenze**.