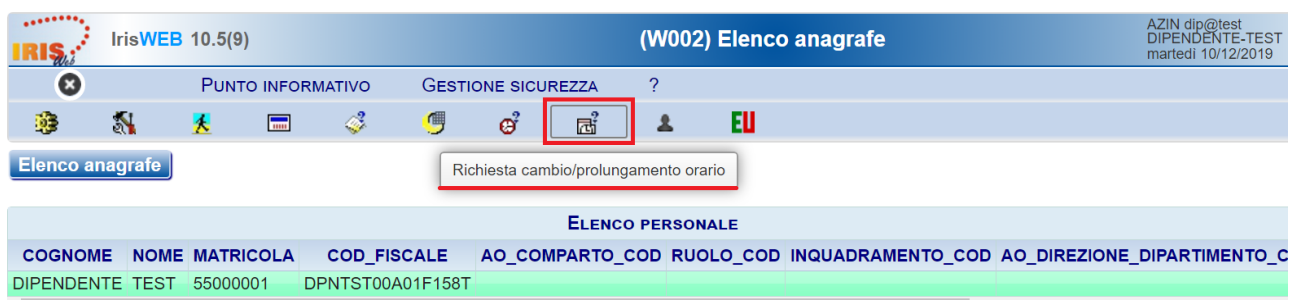


Superamento 9 ore.

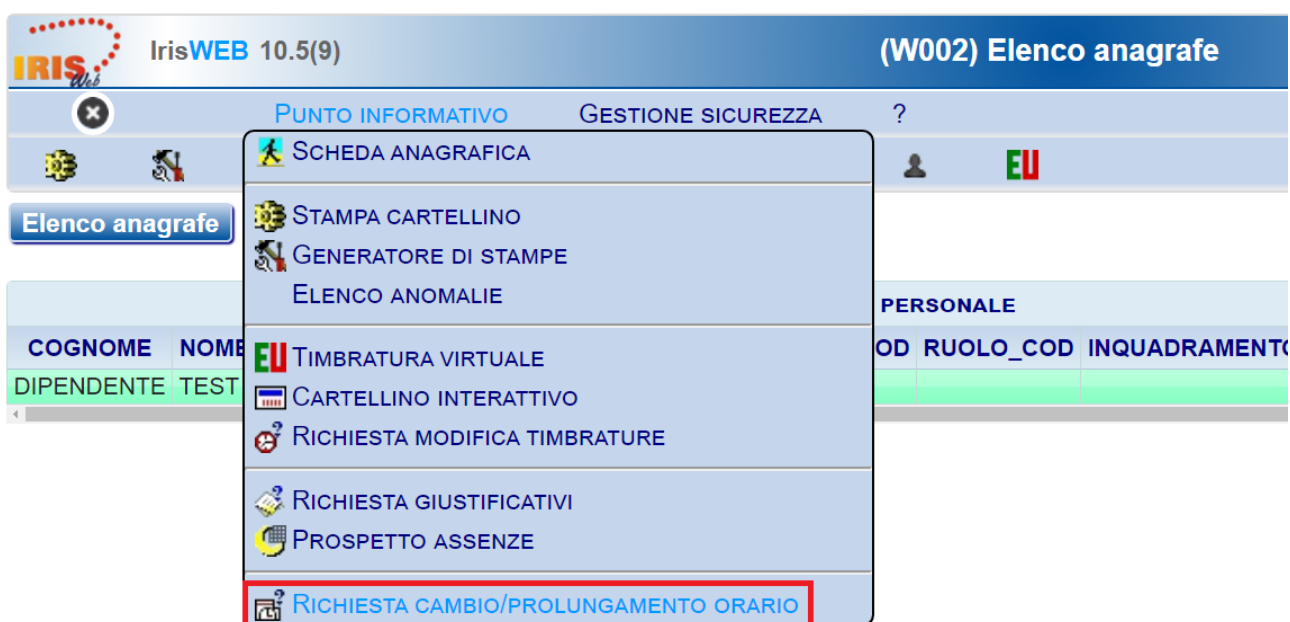
L'orario di lavoro massimo giornaliero, salva diversa disciplina riferita a particolari tipologie di prestazioni professionali, è di norma di 9 ore. Il Dirigente della struttura può autorizzare il superamento di tale limite per prestazioni di natura eccezionale e inderogabile e per particolari tipologie di prestazioni professionali, nel rispetto del limite di 48 ore di lavoro settimanale, comprese le ore di lavoro straordinario, per ogni periodo di sette giorni, calcolate, come media, su un periodo di riferimento non superiore a 4 mesi. L'orario non può comunque superare le 13 ore in quanto il dipendente ha diritto a 11 ore di riposo consecutivo ogni 24 ore.

Come richiedere l'estensione della giornata lavorativa?

Il dipendente deve effettuare la richiesta di superamento delle 9 ore di prestazione lavorativa tramite la procedura informatica *IrisWeb*, cliccando sulla voce *Richiesta cambio/prolungamento orario*



O selezionando la voce *Richiesta cambio/prolungamento orario* dal menù a tendina *Punto informativo*



Una volta avuto accesso alla funzione, è necessario selezionare la modalità di richiesta *Prolungamento orario* come riportato nello *screenshot* sottostante:





Una volta selezionata la modalità di richiesta, è necessario compilare e/o verificare i seguenti campi:

- Primo giorno: inserire il giorno che si desidera estendere (COMPILARE)
- Orario: riporta il profilo orario del giorno selezionato (es: D8)
- Secondo giorno: riporta il giorno già selezionato
- Orario: riporta il profilo orario del giorno selezionato in modalità estesa (es: D8L13)



ATTENZIONE: affinché la richiesta venga inoltrata correttamente, è necessario inserire le motivazioni nel campo *Dettagli*.

Il dipendente può concludere la richiesta utilizzando il pulsante  o non salvarla utilizzando il pulsante .