



Università degli Studi di Messina



**LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE
DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE
(SUA-RD ANNO 2021)**

Anno 2021

Sommario

1. Finalità del documento.....	4
2. Fonti normative	4
3. Documenti di riferimento.....	5
3. Flusso	5
ALLEGATO 1 – Tutorial utilizzo piattaforma integrata I.D.R.A. / SUA-RD	7

1. Finalità del documento

La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è parte integrante del sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA) e come tale essa prepara gli Atenei alle visite di valutazione per l'Accreditamento Periodico cui saranno sottoposti nei prossimi 5 anni, come previsto dalle norme vigenti (vd. *infra*).

Costituisce uno strumento fondamentale di autovalutazione, che consente agli Atenei e ai Dipartimenti, nella prima parte (pianificazione degli obiettivi, sistema di gestione del Dipartimento, politiche per la qualità, risorse umane e infrastrutture), di riflettere sul grado di consapevolezza della propria attività di programmazione in merito alla ricerca dipartimentale; nella seconda (risultati della ricerca), di raccogliere le informazioni e i dati necessari ad ancorare tale riflessione a opportuni indicatori.

L'insieme delle informazioni contenute nella SUA-RD fornisce inoltre a studenti, famiglie, aziende, enti pubblici, un quadro di riferimento sulle competenze esistenti nei vari dipartimenti universitari e sugli indirizzi di ricerca di questi ultimi, contribuendo a favorire e rafforzare la comunicazione tra università e società.

2. Fonti normative

La compilazione della SUA-RD, introdotta dal D.M. n. 47/2013 e successive modifiche, è attualmente prevista dal D.M. n. 1154/2021 ('Decreto Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio') che sostituisce il D.M. n. 6/2019 e successive modificazioni e integrazioni:

- art. 3, comma 1: *l'accREDITamento periodico delle sedi ha durata massima quinquennale e viene conseguito dalle sedi che soddisfano i requisiti per l'accREDITamento iniziale di cui all'allegato B e quelli previsti come risultato dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di cui all'allegato C, a seguito della verifica da parte dell'ANVUR sulla base dell'esito delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV). Nello specifico, alla lettera b, l'accREDITamento prevede la [...] valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale dei Dipartimenti (SUA-RD/TM).*
- art. 9, comma 1: *Le schede SUA-CdS e SUA-RD, anche attraverso la interoperabilità con le altre banche dati ministeriali, contengono gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione*

periodica e accreditamento, nonché alla definizione annuale dell'offerta formativa (dalla fase di istituzione a quella di attivazione dei corsi di studio).

- ALLEGATO B-REQUISITI DI ACCREDITAMENTO INIZIALE DELLE SEDI:

Trasparenza

[...] Ai fini dell'accREDITamento iniziale, è altresì verificata, per ciascuno dei Dipartimenti della sede, la completezza nella banca dati SUA-RD delle seguenti informazioni:

- *obiettivi, risorse umane e strumentali e gestione dei Dipartimenti dell'Ateneo;*
- *risultati della ricerca in termini di produzione scientifica, internazionalizzazione, bandi competitivi e riconoscimenti scientifici;*
- *attività di terza missione.*

3. Documenti di riferimento

I principali documenti strategico-gestionali di riferimento per la programmazione delle attività di Ricerca sono:

- il Piano Strategico d'Ateneo 2020-2022
- il Piano Triennale di Dipartimento 2020-2022 (aggiornamento 2021).

Sulla base di questi due documenti il Dipartimento fissa gli obiettivi di ricerca che vuole raggiungere, coerentemente con le linee strategiche di Ateneo, con il contesto territoriale in cui opera, con il proprio progetto culturale e le proprie potenzialità, con le complessive risorse di cui dispone. Gli obiettivi devono essere plausibili, raggiungibili e misurabili attraverso specifici indicatori i cui valori saranno definiti in modo quanto più possibile quantitativo.

Per ogni obiettivo che si vuole raggiungere è necessario definire le azioni da intraprendere, la cui efficacia è stabilita mediante la definizione di indicatori oggettivi e misurabili.

3. Flusso

I Direttori di Dipartimento sono chiamati a redigere la SUA-RD, avvalendosi della piattaforma integrata **I.D.R.A. (Institutional Digital Repository Application)** appositamente predisposta dall'Ateneo per l'inserimento della scheda (indicazioni operative nel PDF in allegato), entro il **31 gennaio 2022**.

Nella piattaforma confluiscono automaticamente i dati ottenuti attraverso periodiche interrogazioni di numerose banche dati istituzionali dell'Ateneo di Messina: è stata specificamente progettata per agevolare al massimo la compilazione della scheda.

La SUA-RD andrà compilata all'inizio di ogni anno solare, con riferimento ai dati di contesto dell'anno precedente.

Quale necessario esercizio preliminare, si chiede ai Dipartimenti di compilare una prima **SUA-RD 2021**. A seguire sarà attivato, così come raccomandato dalla CEV nella relazione finale a seguito della visita del 2018, il sistema di monitoraggio delle attività di ricerca sviluppate e dei risultati conseguiti (**attività di riesame**).

Il documento (**SUA-RD 2021**) dovrà essere discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento entro il **31 gennaio 2022**.

Su questa base, dopo aver effettuato preliminarmente il **riesame** (i cui dettagli verranno comunicati con una successiva nota) della SUA-RD 2021, **entro febbraio 2022** sarà possibile effettuare la stesura della **SUA-RD 2022**, allineando l'attività alla tempistica dei documenti programmatici istituzionali e relativi adempimenti.

Il Presidio della Qualità comunicherà con successive note lo scadenziario degli adempimenti previsti; saranno pubblicate anche sul sito HUB-SAQ al seguente link: <https://www.unime.it/it/ateneo/valutazione-qualita/presidio-qualita/aq-ricerca-tm-e-sua-rd>



ALLEGATO 1

Tutorial utilizzo piattaforma integrata I.D.R.A. / SUA-RD

La piattaforma integrata *I.D.R.A. / SUA-RD (Institutional Digital Repository Application/Scheda Unica Annuale-Ricerca Dipartimentale)* è accessibile unicamente dalla rete di Ateneo all'indirizzo <https://report.unime.it/suard>. L'accesso è mediato da una pagina di login che sfrutta il servizio di autenticazione SSO già in utilizzo presso l'Ateneo. Inizialmente avrà accesso alla piattaforma unicamente il Direttore della struttura interessata alla rilevazione SUA-RD per l'anno di riferimento. Sarà tuttavia possibile richiedere all'amministratore del sistema di estendere tali privilegi anche ad altre figure.

Questa piattaforma web consiste di due parti. Una prima parte, accessibile dalla scheda "Inserimento" dell'unico menù "**Scheda SUA-RD**" posto a sinistra, comprende la gestione completa delle sezioni che ciascun Direttore di struttura interessata alla rilevazione SUR-RD dovrà compilare. Per l'anno di riferimento, il Direttore dovrà inizializzare la scheda associata alla propria struttura, compilarla in ogni sua parte e chiuderla. Dopo l'inizializzazione della scheda e senza che la stessa sia stata necessariamente compilata, sempre dall'unico menù "Scheda SUA-RD" posto a sinistra, sarà possibile accedere alla seconda parte della piattaforma, "Reportistica Globale", che, come il nome stesso, suggerisce, conterrà la reportistica globale costituita dai dati collezionati, alla data indicata, ottenuti attraverso periodiche interrogazioni automatiche delle banche dati istituzionali. Ciascun Direttore di struttura avrà visibilità unicamente sulla propria Scheda SUA-RD, e quando il sistema sarà a regime, anche sulle schede SUA-RD della sua struttura delle passate rilevazioni. A scheda conclusa, alla data concordata per la chiusura amministrativa della rilevazione, il Direttore avrà la possibilità di ottenere la scheda SUA-RD in formato PDF.

La piattaforma prevede anche un accesso da Revisore che consente di poter visualizzare tutte le schede delle strutture interessate alla rilevazione dell'anno di riferimento in modo da valutarne lo stato di avanzamento.



Primo accesso effettuato come Direttore del Dipartimento

Dall'unico menù a sinistra si deve selezionare "Inserimento".

The screenshot displays the web interface for the Institutional Digital Repository Application (SUA-RD). On the left, there is a dark sidebar with the UniMe logo and a navigation menu containing 'Scheda SUA-RD', 'Inserimento' (highlighted with a red dot), and 'Report Globale'. The top header includes the Institutional Digital Repository Application logo, the AQ Ricerca/TM-ES SUA-RD logo, and a user profile box with a 'Log out' button. The main content area shows 'SUA-RD | 2021' and '(Dati relativi all'anno 2020)'. Below this, there is a section for 'Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di' followed by a blue box. The footer contains the text 'U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021' and the CodeIgniter logo.



Inizializzare la scheda.

Si deve cliccare sul tasto “Scheda SUA-RD” di colore arancio posto in alto a destra e poi, nella schermata seguente, sul tasto “Inizializza” di colore blu.

Institutional Digital Repository Application | AQ Ricerca/TH-IS SUA-RD

(Visione su singola Struttura) Log out

SUA-RD | 2021
(Dati relativi all'anno 2020)
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]

+ Scheda SUA-RD

Pagina Iniziale

Questa pagina consente di gestire la compilazione della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.

I dati da tenere in considerazione per il tuo inserimento fanno riferimento al range temporale che va dall'**01-GEN-2020** al **31-DIC-2020**.

I seguenti **2** utenti sono stati abilitati a gestire questa scheda:

[redacted]

Scheda SUA-RD

Non risultano ancora schede aperte per l'anno corrente.

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021

CodeIgniter



Institutional Digital Repository Application

AQ Ricerca/TH-ES SUA-RD

[Redacted] (Visione su singola Struttura) Log out

SUA-RD | 2021

(Dati relativi all'anno 2020)

Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [Redacted]

Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno **2021**.

I dati da tenere in considerazione per il tuo inserimento fanno riferimento al range temporale che va dall'**01-GEN-2020** al **31-DIC-2020**.

Inizializza la scheda SUA-RD del tuo dipartimento

[← Torna alla pagina precedente](#) [Inizializza](#)

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021

CodeIgniter



Avviare la compilazione la scheda.

Si deve cliccare sul tasto “Compila la scheda”, di colore bianco, posto a destra nel record della scheda.

The screenshot shows the SUA-RD platform interface. At the top, there is a navigation bar with the Institutional Digital Repository Application logo, the AQ Ricerca/TM-IS SUA-RD logo, and a user profile box. A green message bar states: "La scheda SUA-RD è stata inizializzata con successo." Below this, the page title is "SUA-RD | 2021" with a subtitle "(Dati relativi all'anno 2020)" and a breadcrumb "Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]". The main content area is titled "Pagina Iniziale" and contains instructions for data entry for the year 2021, from 01-GEN-2020 to 31-DIC-2020. It also lists two authorized users. Below this is a table titled "Scheda SUA-RD" with a search bar and export options (Copy, CSV, Excel, PDF, Print). The table shows one entry for the year 2021, with the department name redacted. The "Stato" column shows "scheda aperta" and the "Azione" column contains a button labeled "Compila la scheda" with a red circle highlighting it. The table footer shows "Showing 1 to 1 of 1 entries" and navigation buttons for "Previous", "1", and "Next". At the bottom of the page, there is a footer for "U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021" and a CodeIgniter logo.



Pagina di Inserimento.

La pagina di inserimento è composta da 5 sezioni che vanno compilate secondo quanto indicato.

UniMe 1548

Scheda SUA-RD

Institutional Digital Repository Application

AQ Ricerca/TM-15 SUA-RD

(Visione su singola Struttura) Log out

SUA-RD | 2021
(Dati relativi all'anno 2020)
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di

Pagina di Inserimento

Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.
I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal **01-GEN-2020** al **31-DIC-2020**.

RIEPILOGO:

- Sezione A.1 : ●
- Sezione B.1: ●
- Sezione B.2: ●
- Sezione B.3: ●
- Sezione E.2.A: ●

← Torna alla Pagina Iniziale



Obiettivi della Ricerca dichiarati e rimodulati per l'anno 2020

Promemoria obiettivi della *Ricerca* dichiarati per l'anno 2020 

Sezione A - Obiettivi di Ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento   

A.2 Nuovi obiettivi della *Ricerca* per l'anno 2021 

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento   

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento   

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimento   

Sezione E - Internazionalizzazione

E.2 Mobilità Internazionale  

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021 

Esempio 1. La sezione “B.2 Politica per l’assicurazione di Qualità del Dipartimento” prevede l’inserimento di un testo, che andrà ad integrare il documento SUA-RD finale (PDF), ed anche l’inserimento facoltativo di un allegato (in formato PDF).



Sezione B - Sistema di gestione

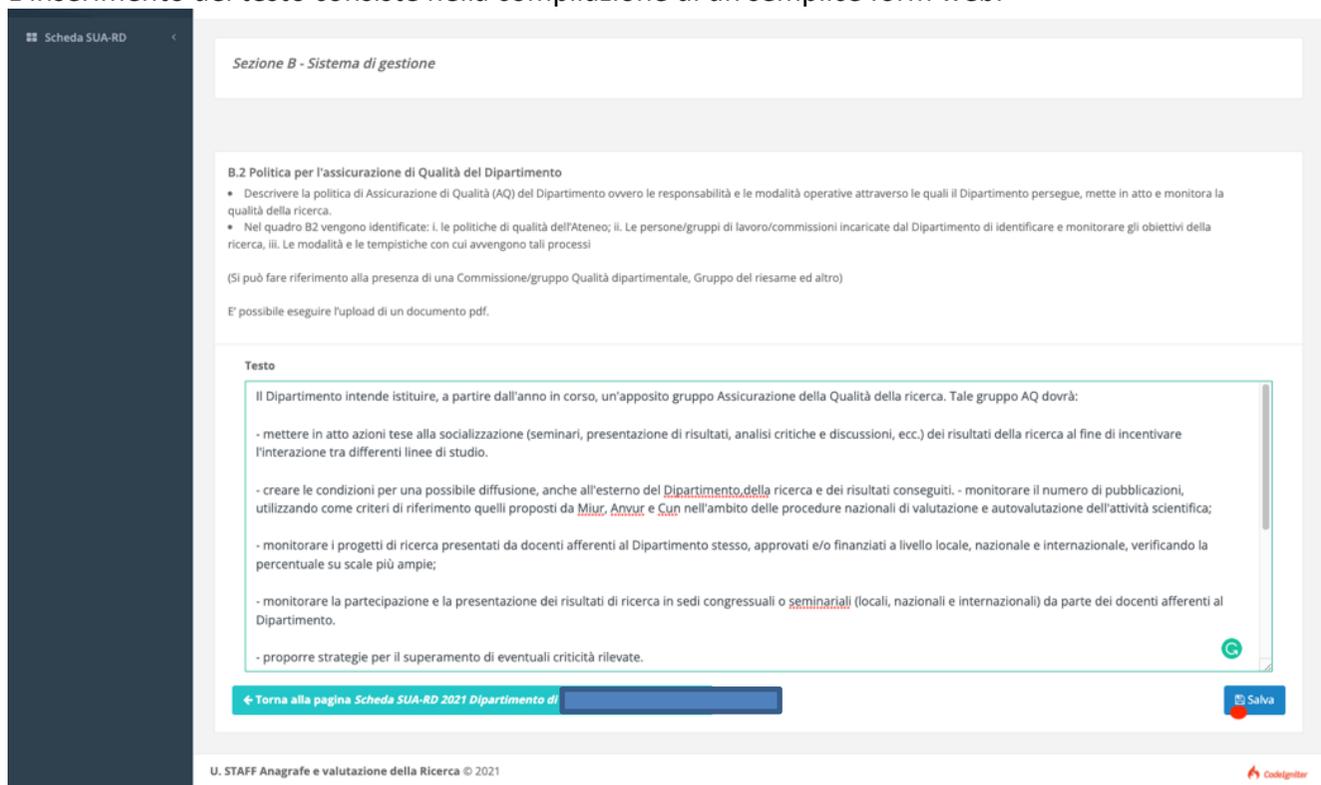
B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento

Il testo della sezione non è stato inserito.

Puoi inserire facoltativamente un allegato cui fare riferimento nel testo.

L’inserimento del testo consiste nella compilazione di un semplice form web.



Scheda SUA-RD

Sezione B - Sistema di gestione

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento

- Descrivere la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca.
- Nel quadro B2 vengono identificate: i. le politiche di qualità dell'Ateneo; ii. Le persone/gruppi di lavoro/commissioni incaricate dal Dipartimento di identificare e monitorare gli obiettivi della ricerca, iii. Le modalità e le tempistiche con cui avvengono tali processi

(Si può fare riferimento alla presenza di una Commissione/gruppo Qualità dipartimentale, Gruppo del riesame ed altro)

E' possibile eseguire l'upload di un documento pdf.

Testo

Il Dipartimento intende istituire, a partire dall'anno in corso, un'apposito gruppo Assicurazione della Qualità della ricerca. Tale gruppo AQ dovrà:

- mettere in atto azioni tese alla socializzazione (seminari, presentazione di risultati, analisi critiche e discussioni, ecc.) dei risultati della ricerca al fine di incentivare l'interazione tra differenti linee di studio.
- creare le condizioni per una possibile diffusione, anche all'esterno del Dipartimento, della ricerca e dei risultati conseguiti. - monitorare il numero di pubblicazioni, utilizzando come criteri di riferimento quelli proposti da [MIUR](#), [ANVUR](#) e [CUN](#) nell'ambito delle procedure nazionali di valutazione e autovalutazione dell'attività scientifica;
- monitorare i progetti di ricerca presentati da docenti afferenti al Dipartimento stesso, approvati e/o finanziati a livello locale, nazionale e internazionale, verificando la percentuale su scale più ampie;
- monitorare la partecipazione e la presentazione dei risultati di ricerca in sedi congressuali o [seminariali](#) (locali, nazionali e internazionali) da parte dei docenti afferenti al Dipartimento.
- proporre strategie per il superamento di eventuali criticità rilevate.

← Torna alla pagina Scheda SUA-RD 2021 Dipartimento di []

Salva

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021

Codigniter



L'avenuto inserimento provocherà il semaforo verde nel cruscotto di riepilogo nella pagina di Inserimento.

I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal 01-GEN-2020 al 31-DIC-2020.

RIEPILOGO:

- Sezione A.1 : ●
- Sezione B.1: ●
- Sezione B.2: ●
- Sezione B.3: ●
- Sezione E.2.A: ●

[← Torna alla pagina principale](#)

Obiettivi della Performance dichiarati e rimodulati per l'anno 2020

Promemoria obiettivi della *Performance* dichiarati per l'anno 2020 ⌵

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento 🔗 (📄) ●

A.2 Nuovi obiettivi della *Ricerca* per l'anno 2021 ⌵

Sezione B - Sistema di gestione

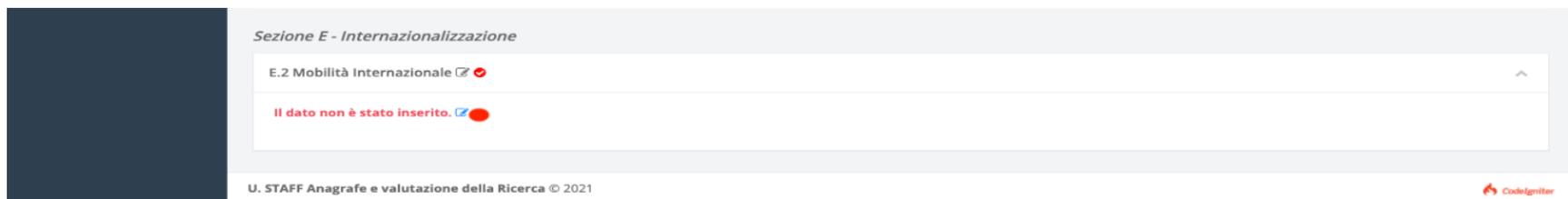
B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento 🔗 (📄) ●

B.2 Politica per l'assicurazione di Qualità del Dipartimento 🟢

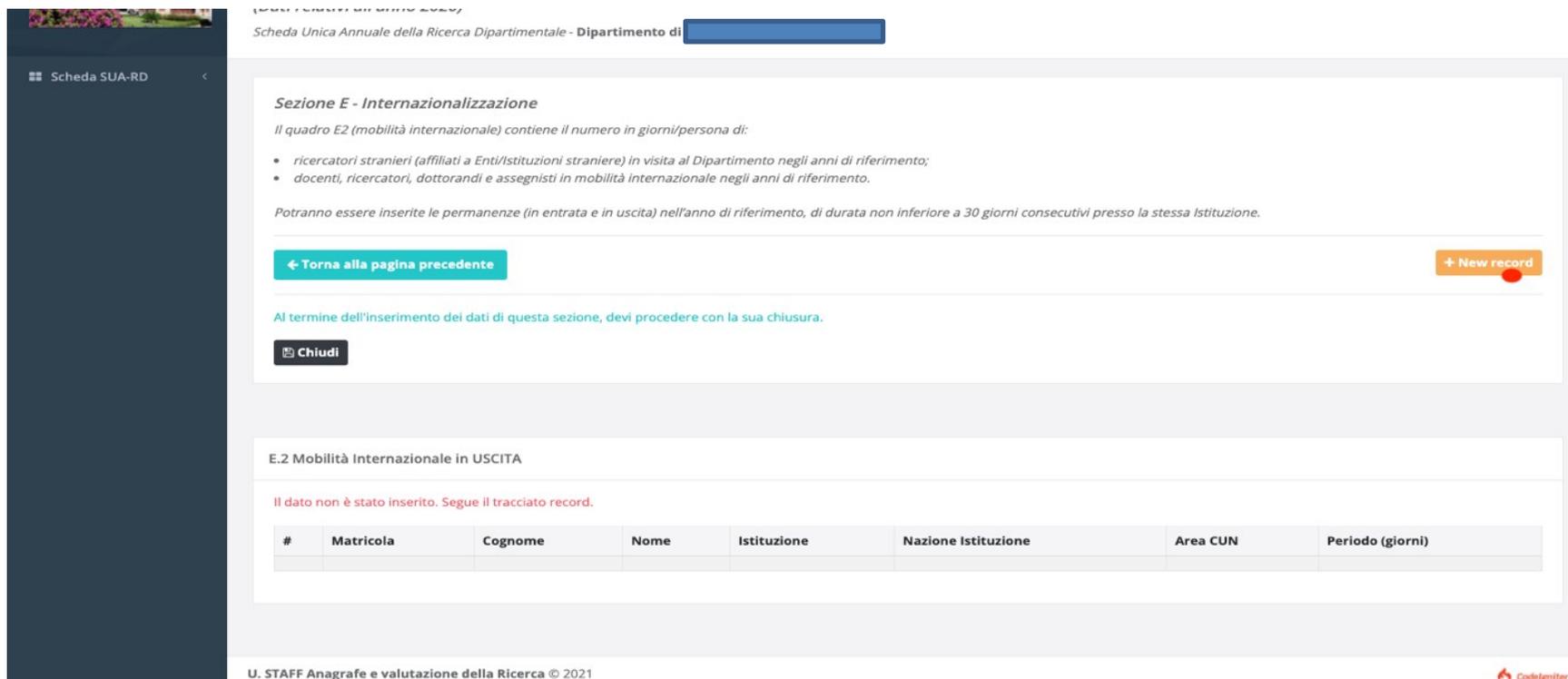
B.3 Riesame della Ricerca Dipartimento 🔗 (📄) ●

Sezione E - Internazionalizzazione

Esempio 2. La sezione “E.2 Mobilità Internazionale” prevede l’inserimento dei dati in un determinato tracciato record.



La prima cosa da fare è creare il nuovo record utilizzando il bottone “New Record” di colore arancio.





A questo punto, l'inserimento delle informazioni consiste nella compilazione di un semplice form web.

E.2 Mobilità Internazionale in USCITA Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:

- ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento negli anni di riferimento;
- docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione.

Matricola (max 255 chars) *

Nome (max 255 chars) *
Cognome (max 255 chars) *
Istituzione (max 255 chars) *
Nazione Istituzione *
Area CUN *
Periodo (numero giorni >= 30) *

[← Torna alla pagina precedente](#) [Salva](#)

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021



Al termine dell'inserimento delle informazioni di questa sezione, questa dovrà essere chiusa utilizzando l'apposito bottone nero, in modo da ricevere il semaforo verde nel cruscotto di riepilogo nella pagina di Inserimento.

SUA-RD | 2021
(Dati relativi all'anno 2020)
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]

Sezione E - Internazionalizzazione
Il quadro E2 (mobilità internazionale) contiene il numero in giorni/persona di:

- ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento negli anni di riferimento;
- docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti in mobilità internazionale negli anni di riferimento.

Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa istituzione.

[← Torna alla pagina precedente](#) [+ New record](#)

Al termine dell'inserimento dei dati di questa sezione, devi procedere con la sua chiusura.

Chiudi

E.2 Mobilità Internazionale in USCITA

Show entries Search: [Copy](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries

#	Matricola	Cognome	Nome	Istituzione	Nazione Istituzione	Area CUN	Periodo (giorni)	Azione
5	12345	[redacted]	[redacted]	American University	Stati Uniti d'America	Area 04 - Scienze della terra	35	modifica

Previous **1** Next

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021



Semaforo verde ottenuto anche per questa sezione.

La sezione E2 della scheda SUA-RD n. 11 è stata chiusa con successo.

SUA-RD | 2021
(Dati relativi all'anno 2020)
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]

Pagina di Inserimento

Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno 2021.
I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal **01-GEN-2020** al **31-DIC-2020**.

RIEPILOGO:

- Sezione A.1 : ●
- Sezione B.1: ●
- Sezione B.2: ●
- Sezione B.3: ●
- Sezione E.2.A: ●

[← Torna alla pagina principale](#)

Obiettivi della Performance dichiarati e rimodulati per l'anno 2020

Promemoria obiettivi della *Performance* dichiarati per l'anno 2020 ⌵

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento ⌵



Al termine dell'inserimento delle informazioni di tutte le sezioni, la scheda dovrà essere chiusa utilizzando l'apposito bottone nero, ora reso visibile.

Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]

Pagina di Inserimento

Questa sezione consente di compilare alcune sezioni della scheda SUA-RD del tuo Dipartimento per l'anno **2021**.

I dati da tenere in considerazione fanno riferimento al range temporale che va dal **01-GEN-2020** al **31-DIC-2020**.

RIEPILOGO:

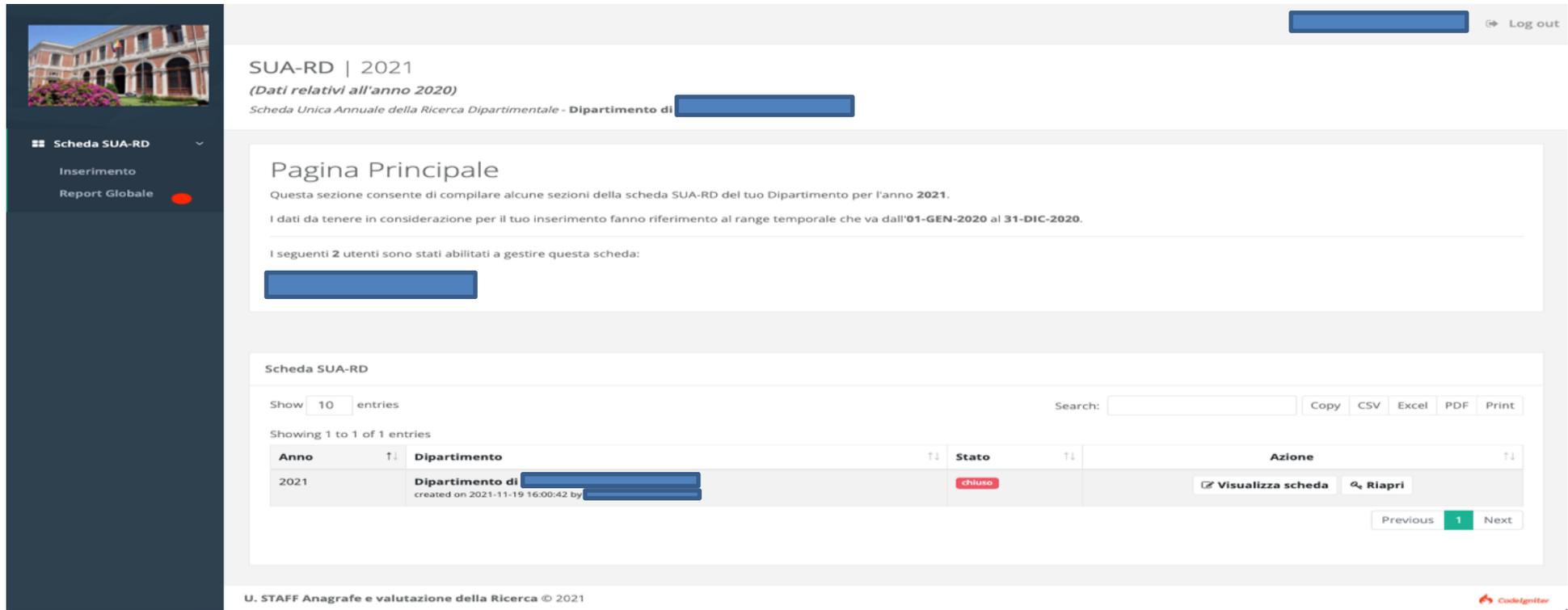
- Sezione A.1 : ✓
- Sezione B.1: ✓
- Sezione B.2: ✓
- Sezione B.3: ✓
- Sezione E.2.A: ✓

[← Torna alla pagina principale](#)

La scheda è stata completata in ogni sua parte, adesso puoi chiudere la scheda.

Chiudi

Dopo l'inizializzazione della scheda e senza che la stessa sia stata necessariamente compilata, sarà possibile visualizzare il contenuto "Report Globale" accedendo dal menù a sinistra.



The screenshot shows the SUA-RD 2021 web interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Scheda SUA-RD', 'Inserimento', and 'Report Globale' (highlighted with a red dot). The main content area is titled 'SUA-RD | 2021 (Dati relativi all'anno 2020)' and 'Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]'. Below this is a 'Pagina Principale' section with instructions and a list of 2 users. A table titled 'Scheda SUA-RD' shows one entry for the year 2021, with columns for 'Anno', 'Dipartimento', 'Stato', and 'Azione'. The 'Stato' column shows 'chiuso' and the 'Azione' column has 'Visualizza scheda' and 'Riapri' buttons. The footer includes 'U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021' and a CodeIgniter logo.

Il contenuto del "Report Globale" è suddiviso in due parti:

- Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento
- Risultati della ricerca

Queste due parti contengono la reportistica che costituisce la SUA-RD. Questa reportistica sarà anche resa disponibile in formato PDF.

Parte I e Parte II collezionano dati ottenuti attraverso periodiche interrogazioni automatiche alle banche dati istituzionali. Nella Parte I, inoltre, si ritrovano anche i dati inseriti dai direttori delle strutture interessate alla rilevazione.



SUA-RD | 2021
(Dati relativi all'anno 2020)
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale - Dipartimento di [redacted]

Dipartimento di [redacted]

PARTE I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento [Q](#)
PARTE II: Risultati della ricerca [Q](#)

U. STAFF Anagrafe e valutazione della Ricerca © 2021

CodeIgniter



- Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento  dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:20

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento  dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:42

B.1.b Gruppi di ricerca  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento  dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:42

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale  dato aggiornato al 2021-11-19 16:08:49

Sezione C - Risorse umane e infrastrutture

Quadro C.1 - Infrastrutture

C.1.a Laboratori di ricerca  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

C.1.b Grandi attrezzature di ricerca 
dato C.1.b.a aggiornato al 2021-11-19 15:51:46
dato C.1.b.b aggiornato al 2021-11-19 15:51:46

C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico 

Quadro C.2 - Risorse umane

C.2.a Personale  dato aggiornato al 2021-11-19 09:17:49

C.2.b Personale tecnico-amministrativo 
dato C.2.b.1 aggiornato al 2021-11-19 09:17:50
dato C.2.b.2 aggiornato al 2021-11-19 09:17:51



- Risultati della ricerca

Sezione D - Produzione Scientifica

D.1 Produzione scientifica  dato aggiornato al 2021-11-19 09:24:27

Sezione E - Internazionalizzazione

E.1 Pubblicazioni con coautori stranieri  dato aggiornato al 2021-11-19 09:24:27

E.2 Mobilità Internazionale (in Uscita)  dato aggiornato al 2021-11-19 16:06:44
E.2 Mobilità Internazionale (in Ingresso)  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

Sezione F - Docenti senza produzione scientifica

F.1 Docenti senza produzione scientifica  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

Sezione G - Bandi competitivi

G.1 Progetti acquisiti da bandi competitivi 

dato G.1.a aggiornato al 2021-11-19 09:25:08
dato G.1.b aggiornato al 2021-11-19 09:25:08
dato G.1.c aggiornato al 2021-11-19 09:25:09
dato G.1.d aggiornato al 2021-11-19 09:25:14

Sezione H - Responsabilità e riconoscimenti scientifici

H.1 Premi scientifici  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26

H.2.1 Fellow di società scientifiche internazionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18

H.2.2 Partecipazione quale presidente o membro del consiglio direttivo di società/accademie/associazioni scientifiche riconosciute a livello nazionale  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18

H.3 Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18

H.4 Direzione o responsabilità scientifica/ coordinamento di enti o istituti / network di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:19

H.5 Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26



H.3 Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:18	▼
H.4 Direzione o responsabilità scientifica/ coordinamento di enti o istituti / network di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:19	▼
H.5 Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26	▼
H.6 Responsabilità scientifica di congressi internazionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:19	▼
H.7 Partecipazioni a Collegi di Dottorato di Ricerca  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26	▼
H.8 Tutoraggi dottorandi, assegnisti e/o altri afferenti all'Ateneo  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:20	▼
H.9 Tutoraggi esterni all'Ateneo  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26	▼
H.10 Elenco Supervisione di incoming istituzionali  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26	▼
H.11 Elenco Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26	▼
H.12 Elenco Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:26	▼
H.13 Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca  dato aggiornato al 2021-11-19 09:25:22	▼
H.14 Altri titoli - numero di docenti in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione all'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN)  dato H.14.a aggiornato al 2021-11-19 09:25:22 dato H.14.b aggiornato al 2021-11-19 09:25:24 dato H.14.a.1 aggiornato al 2021-11-19 09:25:23 dato H.14.b.1 aggiornato al 2021-11-19 09:25:25	▼