

Come richiedere l'eccedenza oraria autorizzata

Il dipendente deve richiedere l'autorizzazione ad effettuare eccedenza oraria su *IrisWeb* tramite la funzione (W010) *Richiesta Giustificativi*, selezionando il giustificativo 68A *ECCEDENZA ORARIA (Aut.)*, come riportato nello *screenshot* sottostante:

IRISWEB 10.5(7) (W010) Richiesta giustificativi AZIN dip@test
DIPENDENTE-TEST lunedì 28/10/2019

PUNTO INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ?

Elenco anagrafe Richiesta giustificativi

DIPENDENTE TEST - MATRICOLA 55000001 - BADGE 55000001 DIPENDENTE TEST

Giustificativo: 68A ECCEDEZA ORARIA (Aut.)

Una volta selezionato il giustificativo, sarà necessario compilare il campo *Da ore – A ore* ed inserire la data di riferimento:

IRISWEB 10.5(7) (W010) Richiesta giustificativi AZIN dip@test
DIPENDENTE-TEST lunedì 28/10/2019 mondoo SOFTWARE

PUNTO INFORMATIVO GESTIONE SICUREZZA ?

Elenco anagrafe Richiesta giustificativi

DIPENDENTE TEST - MATRICOLA 55000001 - BADGE 55000001 DIPENDENTE TEST

Giustificativo: 68A ECCEDEZA ORARIA (Aut.)

Da ore - A ore 13.40 15.15 Data 29/10/2019

Note richiesta

Infine, cliccare sul pulsante *Inserisci*.

NOVITA'

1. La fruizione di tale permesso **non prevede la digitazione di alcun codice** nella timbratura
2. É importante che l'intervallo indicato **sia sempre maggiore** rispetto all'effettiva permanenza in servizio (desumibile dalle timbrature), poiché, qualora fosse minore, occorrerebbe integrare il permesso con una ulteriore richiesta.