



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 1996, n. 675;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il C.C.N.L. comparto Università del 9.08.2000 ed, in particolare gli artt. 4

Comma 2 lettera c, 56, 58 e 59;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il C.C.I. stipulato l'11 luglio 2001, ed in particolare l'allegato regolamento per le progressioni economiche all'interno delle categorie;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Università" per il biennio economico 2000-2001, ed in particolare l'art. 20;

VISTO l'accordo contrattuale riunioni sindacali 18.06.2003 – 20.06.2003 – Progressione economica orizzontale anno 2003;

Considerata la disponibilità del budget di €. 452,00 relativo alla categoria C, posizione economica C2, area delle biblioteche;

## DECRETA :

### ART. 1

(Destinatari della selezione – termine per la presentazione delle domande)

In attuazione di quanto previsto dal CCNL comparto Università del 09.08.2000 ed, in particolare, dagli artt. 56, 58 e 59 concernenti la progressione economica all'interno di ciascuna categoria; dal Contratto Collettivo Integrativo ed in particolare dall'art. 4 e dal relativo regolamento, allegato 2, , è indetta la procedura di selezione interna nel numero consentito dalle disponibilità delle risorse pari a €. 452,00 per la progressione economica per la categoria C, posizione economica C2, dell'area delle biblioteche.

Possono chiedere di partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo dell'Università degli Studi di Messina della categoria C, posizione economica C1, dell'area delle biblioteche anche se comandati, che, alla data del 1 giugno 2003, abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione economica ricoperta. Il personale inquadrato nel nuovo ordinamento previsto dal CCNL 9 agosto 2000 con meccanismi automatici di corrispondenza, conserva l'anzianità effettiva maturata nell'ex qualifica di provenienza, ad eccezione di coloro i quali hanno usufruito della P.E.O. nella

### Art. 3

#### Trasmissione dati.

I responsabili delle Strutture dovranno, inoltre, trasmettere, compilando l'apposita scheda allegata al bando, i dati relativi agli indicatori di cui all'art. 59, c. 2, lett. a), d), e) del CCNL 1998/2001 alla Direzione Amministrativa per la formulazione delle rispettive graduatorie.

### Art. 4

#### Formulazione della graduatoria.

In mancanza delle osservazioni di cui all'art. 2, ovvero decorso il termine per la loro formulazione, il Direttore Amministrativo redige la graduatoria complessiva avendo a disposizione 100 punti da suddividere secondo i criteri di valutazione rideterminati secondo l'accordo contrattuale - riunioni sindacali 18.6.2003 – 20.6.2003 (vedi allegato).

La graduatoria, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà affissa all'albo dell'Amministrazione e dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La procedura selettiva si considera superata positivamente se, rispetto agli indicatori di ponderazione, ciascun candidato ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 50.

In caso di parità di punteggio, l'Amministrazione si impegna a recuperare le somme necessarie al passaggio di tutti i dipendenti interessati. Qualora non sia possibile reperire i fondi necessari, sarà data la preferenza per il passaggio alla posizione economica superiore al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria o nell'ex qualifica di appartenenza e, a parità di anzianità di servizio, al dipendente con maggiore anzianità anagrafica (art. 6 del regolamento).

### Art. 5

#### Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ateneo e trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

### Art. 6

#### Inquadramento

I candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel numero consentito della disponibilità dei fondi per la procedura selettiva, saranno inquadrati nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza, con decorrenza 01.06.2003.

### Art. 7

#### Copertura finanziaria

Alla copertura finanziaria degli oneri inerenti la presente procedura si provvederà con le risorse indicate nell'art. 67 del CCNL 1998/2001.

Art. 8  
Controlli

L'Area del Personale ed AA.GG. dell'Università per il personale in servizio presso le strutture dell'Università, e il Settore Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria per il personale in servizio presso la stessa Azienda provvederanno a verificare, ai sensi della normativa vigente, anche mediante controlli, le dichiarazioni contenute nelle domande dei candidati.

Art.9

Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per quanto non previsto dal presente decreto valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre norme vigenti in materia.

Messina, li 24 OTT. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. V. Ferluga)

# ALLEGATO 1

Al Direttore Amministrativo  
dell'Università degli Studi di  
Messina  
SEDE

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio presso: \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per la progressione economica all'interno della categoria attivata dall'Università degli Studi di Messina per la copertura di posti disponibili nella categoria C, posizione economica C2, area delle biblioteche, fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione falsa o mendace, FA PRESENTE, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:

1. di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Messina dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare la data corrispondente alla decorrenza economica);
2. di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/(\_\_\_\_);  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/(\_\_\_\_);
3. di aver prestato servizio a tempo determinato presso pubbliche Amministrazioni dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/(\_\_\_\_);
4. di essere attualmente inquadrato nella categoria C, posizione economica C 1 , area delle biblioteche;
5. di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione economica di appartenenza alla data del 01.06.2003
6. di aver maturato un'anzianità di servizio complessiva di ... ..anni nella suddetta posizione di appartenenza
7. interruzioni dell'anzianità per assenza dal servizio non retribuita

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Si	No
----	----

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio ( indicare il titolo di studio di grado più elevato )

conseguito \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_

9. di aver conseguito arricchimento professionale, con l'esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum professionale e/o dalla documentazione che si allega;

10. di aver svolto/svolgere i seguenti incarichi istituzionali; \_\_\_\_\_

( in caso di risposta affermativa allegare formale documentazione );

11. di non aver incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

12. di aver partecipato alle seguenti attività formative svolte nell'Amministrazione di appartenenza o in altre amministrazioni, ovvero, su designazione dell'Amministrazione stessa, effettuate presso istituti di formazioni privati:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ argomento \_\_\_\_\_

con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ argomento \_\_\_\_\_

con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ argomento \_\_\_\_\_

con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ argomento \_\_\_\_\_

con superamento di esame finale:

Si	No
----	----

13. di aver superato il/i seguenti/i concorso/ i per l'accesso alla posizione economica immediatamente superiore

\_\_\_\_\_;

14. di aver conseguito i seguenti titoli e/o abilitazioni post-laurea

\_\_\_\_\_;

15. di aver pubblicato i seguenti lavori scientifici e/o di aver svolto attività di collaborazione scientifica \_\_\_\_\_ (allegare pubblicazioni);

16. di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali e professionali

\_\_\_\_\_;

17. di non aver riportato condanne esecutive di organi della magistratura ordinaria per reati contro l'Amministrazione.

18. ulteriori dichiarazioni ritenute utili ai fini della presente selezione

\_\_\_\_\_;

19. di possedere i seguenti titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente. \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Scheda da compilare a carico del responsabile della struttura ove il candidato presta servizio.

I titoli corrispondenti alla lettera B e C devono essere valutati dal responsabile della struttura  
Mentre per i titoli inerenti le lettere A, D ed E il responsabile deve trasmettere i dati al Direttore Amministrativo per la stesura della graduatoria

PASSAGGIO ALLA POSIZIONE ECONOMICA C2	REQUISITI	TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI (100/100)
A	a) Ascrizione alla posizione economica C1 con anzianità di servizio di almeno 3 anni alla data dell'1.6.2003.	Formazione certificata e pertinente	MAX 10
B	Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dal candidato.</li> </ul>	MINIMO 7 MEDIO 13 MAX 20 MASSIMO 20
C	Qualità delle prestazioni individuali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi</li> </ul>	MINIMO 7 MEDIO 13 MAX 20 MASSIMO 20
D	Anzianità di servizio prestata senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprowero scritto	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,5 per ogni anno di servizio</li> </ul>	MAX 30
E	Titoli culturali e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi istituzionali formalmente documentati: punti 2 per ogni incarico</li> <li>Diploma di laurea</li> <li>Diploma di scuola media superiore</li> <li>Frequenza corsi/seminari relativi a funzioni della cat. C con verifica finale ed in relazione alla durata (int. ad 1 mese punti 1 per ogni corso, sup. ad 1 mese punti 2 per ogni corso);</li> <li>frequenza corsi/seminari senza esame finale (int. ad 1 mese punti 0,5 per ogni corso sup. ad 1 mese punti 1 per ogni corso)</li> <li>Superamento concorsi richiedenti diploma (2 punti per ciascun concorso)</li> <li>Eventuali qualificazioni professionali attinenti l'attività lavorativa svolta</li> <li>Altri titoli culturali e professionali</li> </ul>	Max 6 punti 5 punti 10 punti Max 4 punti MAX 20 Max 2 punti 4 punti 5 punti 4 punti

• Nel computo dell'anzianità vengono esclusi i periodi di assenza non retribuita  
• N.B. La valutazione del titolo di studio di grado superiore è cumulabile con la valutazione del titolo di studio di grado inferiore.