



Università degli Studi di Messina

AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA “LONG LIST” DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA STIPULA DI CONVENZIONI AVENTI AD OGGETTO L’APPLICAZIONE DI SCONTI, AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI A FAVORE DI TUTTO IL PERSONALE UNIVERSITARIO.

ART 1 - OGGETTO

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione e trasparenza, è finalizzato alla predisposizione di un elenco di operatori economici interessati alla stipula di “Convenzioni a titolo non oneroso” (cioè senza aggravio finanziario per l’amministrazione) aventi ad oggetto l’applicazione di sconti, di promozioni esclusive e di agevolazioni rivolte a tutto il personale universitario (personale tecnico amministrativo, personale docente, compresi i familiari), nonché agli studenti.

ART 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO

L’Avviso è aperto a tutti gli operatori economici titolari di punti vendita sul territorio della Regione Sicilia, rientranti nelle seguenti attività commerciali indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo. In particolare esso è rivolto a:

- a) Abbigliamento
- b) Arredamento e Articoli per la casa
- c) Articoli per l’infanzia
- d) Asili Nido e Centri Infanzia
- e) Auto, moto e motocicli
- f) Cartolerie e Cartolibrerie
- g) Editoria
- h) Finanza credito e assicurazioni
- i) Generi alimentari G.D.O.
- j) Musica, Film e Giocattoli
- k) Orologi, Gioielli e articoli da regalo
- l) Ottica e fotografia
- m) Piante e fiori
- n) Spedizioni e corrispondenza
- o) Salute, Estetica e Benessere
- p) Servizi alberghieri
- q) Servizi immobiliari
- r) Servizi alla persona (Associazioni, Cooperative, Aziende di Servizi)
- s) Tecnologia
- t) Telefonia fissa e mobile
- u) Turismo e tempo libero
- v) Viaggi e trasporti



ART 3 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi “aperto”, pertanto, gli operatori economici interessati potranno inviare le relative domande in qualsiasi momento.

Le suddette domande dovranno essere redatte secondo l’apposita modulistica fornita dall’Ateneo.

In particolare, la domanda è costituita da:

1. Modello A – domanda e dichiarazione;
2. Modello B – Convenzione.

Il “Modello A” deve essere compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e deve contenere la dichiarazione di impegno a mantenere valida l’offerta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Unitamente a tale modello dovrà essere restituita, anch’essa debitamente sottoscritta, la Convenzione “Modello B”, che dovrà essere compilata nelle parti riguardanti l’operatore economico, e dovrà contenere all’art. 2 l’indicazione della percentuale di sconto sul prezzo di listino esposto al pubblico o l’eventuale prezzo ridotto che si intende praticare sui servizi di interesse, nonché tutte le altre condizioni specifiche dell’offerta.

Solo in caso di valutazione positiva l’Università restituirà al soggetto interessato la Convenzione debitamente sottoscritta, entro il termine di validità dell’offerta.

La suddetta documentazione in originale, inserita in apposita busta, dovrà essere inviata all’Università con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta/corriere
- b) a mano all’ufficio Protocollo Generale dell’Università, P.zza Pugliatti, n. 1, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;
- c) a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@pec.unime.it con firma digitale.

Gli operatori economici devono, altresì, comunicare ogni eventuale modifica di denominazione, ragione sociale o sede.

ART 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno valutate secondo l’ordine di arrivo al protocollo generale dell’Ateneo, nel rispetto dei principi di economicità, non discriminazione e trasparenza. L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alle domande pervenute.

La presentazione delle domande non comporta alcun vincolo per l’Amministrazione alla stipula delle Convenzioni e, pertanto, la stessa si riserva la facoltà di non accettare la domanda.

ART. 5 – DURATA DELLE CONVENZIONI

Le Convenzioni avranno durata di un anno dalla data della sottoscrizione salvo recesso di una delle parti da notificarsi a mezzo pec/raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 60 giorni.

Le parti potranno procedere al rinnovo delle Convenzioni con le modalità previste dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.

ART. 6 – CANCELLAZIONE DALL’ELENCO E RISOLUZIONE DELLE CONVENZIONI



STIPULATE

Le cancellazioni dall'elenco, d'ufficio o su richiesta degli interessati, sono comunicate dal Responsabile del Procedimento.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- b) per accertato inadempimento degli impegni previsti in Convenzione ;
- c) per una valutazione negativa sull'applicazione della Convenzione: la valutazione negativa si determina con almeno 3 segnalazioni da parte dei soggetti fruitori, anche a mezzo mail al responsabile del procedimento, per mancata applicazione delle condizioni stabilite. In tal caso si procederà alla risoluzione di diritto delle Convenzioni stipulate.

Nei suindicati casi l'Università comunica con lettera notificata a mezzo pec o raccomandata a.r., l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento dispone la cancellazione dall'elenco.

La cancellazione, su richiesta degli interessati, sarà disposta decorsi 60 giorni dall'acquisizione da parte dell'Università degli Studi di Messina della relativa istanza: l'acquisizione è certificata dalla data del protocollo.

ART.7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è l'avv. Maria De Francesco, Responsabile dell'Ufficio "Unità di Staff. Supporto Giuridico e Collaborazioni Strutturate con Soggetti Pubblici e Privati", Piazza Pugliatti, n,1 Messina, tel - 090 6768801, e-mail: mardefrancesco@unime.it.

Le richieste di quesiti e chiarimenti dovranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo protocollo @pec.unime.it.

I documenti della procedura possono essere scaricati gratuitamente dal sito internet www.unime.it al seguente link: <https://www.unime.it/it/ateneo/manifestazioni-di-interesse-e-aste-pubbliche>.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali forniti per le finalità del presente avviso avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento Ue 2016/679.

ART.9 NORME FINALI

Il presente Avviso, nonché tutte le comunicazioni ad esso relative, saranno pubblicate sul sito web di Ateneo www.unime.it al link <https://www.unime.it/it/ateneo/manifestazioni-di-interesse-e-aste-pubbliche>; saranno pubblicate altresì nella medesima pagina del sito web, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi al presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.



Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti modelli, da ritenersi vincolanti in ordine al contenuto:

- a) Modello A – domanda di adesione;
- b) Modello B- modello di Convenzione.

L'Università si riserva di sospendere o annullare la presente procedura, ovvero non procedere alla formazione dell'elenco, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di alcun tipo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Università e può essere revocato o sospeso o modificato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica ovvero per motivi di pubblico interesse, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa.

Tutta la documentazione inviata deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco Bonanno