



Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	52188
Del	13, 07, 2017
Tit./Cl.	VII, 4 - Interno

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili dei Centri
Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi

e, p.c.:

Al Magnifico Rettore

Oggetto: Conferma degli incarichi di responsabilità, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento relativo alla riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo.

(seguito nota prot. n. 21493 del 05.04.2016)

1. Come noto, l'art. 6 del Regolamento relativo alla riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, allegato alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 369/2014 del 27.9.2017, punto XI, con la quale è stata approvata la rimodulazione dell'assetto organizzativo di Ateneo, nel prevedere che *"Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni normative vigenti e nel rispetto dei principi di merito e trasparenza, dal Direttore Generale, con proprio provvedimento"* ha anche statuito che *"Saranno effettuate verifiche annuali in merito all'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura al fine del mantenimento dei suddetti incarichi"*.
2. Pertanto, le SS.LL., sentiti - se del caso - i responsabili delle unità organizzative di riferimento, faranno pervenire - entro il 24 luglio 2017 - le proposte in ordine all'opportunità di confermare o meno le responsabilità (fino al livello di funzioni specialistiche) per le quali sia trascorso almeno un anno dal conferimento o dall'ultima conferma, relativamente al personale incardinato presso ciascuna Struttura. La formulazione di una sintetica motivazione è imprescindibile nel caso in cui si intenda proporre di non confermare la responsabilità in atto rivestita dal dipendente interessato.
3. Nell'ottica di una sempre maggiore implementazione dei servizi resi e della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali, per la raccolta e la gestione delle proposte in parola - da quest'anno - è attiva, con il consueto fattivo contributo del Ciam, una piattaforma informatica, raggiungibile tramite l'icona predisposta alla pagina web <http://www.unime.it/it/personale>, ove è anche disponibile una guida video sul funzionamento della stessa. La piattaforma costituisce l'unica modalità di inoltro delle proposte. Per ogni eventuale chiarimento e informazione si indica quale punto di contatto la dott.ssa Katia Bottari ai recapiti indicati in calce.
4. Il personale interessato riceverà comunicazione dell'esito della procedura di verifica di cui all'art. 6 del richiamato regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

